

MANIFESTO DEGLI STUDI

seconda parte - iscrizioni e funzionamento

anno accademico 2016/2017

corsi preaccademici

corsi accademici di I livello (triennio)

corsi accademici di II livello (biennio)

corsi vecchio ordinamento

emanato con decreto del direttore n. 67 del 31/10/2016

sommario

1.	regolamenti	2
2.	calendario accademico	2
3.	esami, calendario e modalità	3
4.	esami, pubblicità	5
5.	uditori	6
6.	tirocinanti	6
7.	disciplina delle lezioni private	6
8.	autorizzazione ad attività esterne	6
9.	prestito strumenti	6
10.	biblioteca	7
11.	borse di studio, premi	7
12.	studio nelle aule dell'istituto	7
13.	libretto personale e libretto di studio	7
14.	sanzioni disciplinari	7
15.	accesso dei genitori alle aule e colloqui con i docenti	7
16.	sospensione degli studi e ritiro	8
17.	trasferimenti	8
18.	certificazioni	8
19.	informazioni	8

1. REGOLAMENTI

Il funzionamento dei corsi di studio è disciplinato da specifiche norme in relazione ai diversi ordinamenti attivati: Preaccademico, Vecchio Ordinamento (V.O.), Corsi Accademici di I e II livello (Triennio e Biennio), per le quali si rimanda ai rispettivi regolamenti. Sono inoltre in vigore, e pubblicati sul sito internet istituzionale, i seguenti regolamenti:

Regolamento disciplinare allievi

Regolamento interno per il prestito degli strumenti

Regolamento didattico di istituto

Regolamento interno per assegnazione borse di studio

2. CALENDARIO ACCADEMICO

L'anno accademico del Conservatorio ha inizio il 2 novembre 2016 e termina il 31 ottobre 2017. È organizzato su due semestri, il primo dal 2 novembre 2016 al 15 febbraio 2017; il secondo dal 16 febbraio al 15 giugno 2017. A questi si aggiunge un bimestre autunnale, valevole anche come anticipo dell'a.a. 17/18, da 1 settembre al 20 ottobre 2017.

Sono previsti i seguenti periodi festivi: Vacanze natalizie dal 23 dicembre 2016 al 8 gennaio 2017; Vacanze pasquali dal 13 al 19 aprile 2017; altre festività: 8 dicembre 2016, 25 aprile, 1 maggio e 2 giugno 2017.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il Direttore può autorizzare, su richiesta motivata dei docenti, lezioni di recupero dei docenti interni e lezioni dei docenti esterni a contratto. Le date di inizio delle lezioni di ciascun insegnamento sono pubblicate sul Sito Internet istituzionale.

3. ESAMI, CALENDARIO E MODALITÀ

I seguenti prospetti indicano i periodi in cui è previsto lo svolgimento degli esami, distinti per ordinamento e i termini per la presentazione delle domande, ove previsto. Scostamenti sono possibili su proposta motivata dei docenti nell'interesse del miglior andamento dell'attività didattica.

Le domande d'esame vanno presentate on-line a partire da 30 gg prima delle relative scadenze entro i termini indicati nelle successive tabelle e in ogni caso non prima dell'inizio delle corrispondenti lezioni. Al di fuori di detti termini la procedura on-line non è disponibile.

Appelli al di fuori delle sessioni previste possono essere indetti, su proposta dei docenti interessati, previa approvazione del Direttore e limitatamente ai Corsi Accademici. Le domande di iscrizione a tali appelli devono essere presentate almeno 7 giorni prima della data dell'esame.

Per concerti-esame del biennio, prove finali biennio/triennio e appelli fuori sessione la procedura on-line è esclusa e devono essere utilizzati esclusivamente gli specifici moduli cartacei.

Il calendario degli esami viene pubblicato sul sito entro il giorno antecedente l'inizio delle sessioni. Le domande di esame presentate in ritardo, in riferimento ai termini indicati nelle tabelle e nel presente articolo, necessitano dell'accettazione del Direttore e del pagamento di un contributo straordinario di € 25.

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

Sessione	Periodo	Tipo esame	Scadenza presentazione domande esami di licenza e compimento*
SPECIALE**	16 - 28 febbraio 2017	Licenze, Compimenti, Diplomi	20 gennaio 2017
ESTIVA	16 giugno - 7 luglio 2017	Licenze, Compimenti, Diplomi, Promozioni	29 aprile 2017
AUTUNNALE	7 - 30 settembre 2017	Licenze, Compimenti, Promozioni	29 aprile 2017
	7 sett. - 21 ott. 2017	Diplomi	29 aprile 2017

* L'iscrizione agli esami di promozione avviene d'ufficio.

** Vedi anche Regolamento Corsi vecchio ordinamento, art. 5

CORSI PREACCADEMICI

Sessione	Periodo	Tipo esame	Scadenza presentazione domande d'esame
INVERNALE	16 - 28 febbraio 2017	Fine Livello	20 gennaio 2017
ESTIVA	19 maggio - 7 giugno 2017	Conferma	=====
	13 - 24 giugno 2017	Fine Livello LSTE	29 aprile 2017
	16 giugno - 7 luglio 2017	Fine Livello escluso LSTE	29 aprile 2017
	16 giugno - 7 luglio 2017	Promozione	10 giugno 2017*

AUTUNNALE	7 - 30 settembre 2017	Fine Livello	29 aprile 2017
	7 - 30 settembre 2017	Promozione	10 giugno 2017*

* Solo per i casi previsti agli art. 6.8 del regolamento dei Corsi preaccademici. Negli altri casi l'iscrizione avviene d'ufficio alla sessione estiva, salvo richiesta di rinvio a quella autunnale.

CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Anno Acc	Sessione	Periodo	Materie	presentazione domande d'esame
2016 - 2017	SPECIALE	7 - 19 dicembre	Prove finali	12 ott 2016
			Tutte le materie escluso Prove finali	18 nov 2016
	INVERNALE	23 febbraio - 10 marzo	Prove finali ¹	20 dic 2015
			Tutte le materie escluso Prove finali	20 gen 2017
	ESTIVA	16 giugno - 7 luglio	Prove finali ¹	25 mar 2017
			Tutte le materie escluso Prove finali	29 apr 2017
	AUTUNNALE	3 ott. - 21 ott.	Prove finali ¹	21 lug 2017
			Tutte escluso prove finali e corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre	21 lug 2017
			Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre	12 otto 2017
2017 - 2018	SPECIALE	7 - 19 dicembre	Prove finali	12 otto 2017
			Tutte le materie escluso Prove finali	18 nov 2017

1 - Le domande di "Prova finale" devono essere presentate contestualmente alla Proposta di prova finale e alle domande relative a tutti gli altri esami non ancora sostenuti utilizzando l'apposito modulo. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)

Anno Acc.	Sessione	Periodo	Materie	presentazione proposte tesi	presentazione domande d'esame
2016 - 2017	SPECIALE	7 - 19 dicembre	Tutte escluso prove finali		18 nov 2016
	INVERNALE	16 feb - 10 mar ²	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		20 dic 2016
		2 - 10 mar	Prove finali ³	12 ott 2016	20 dic 2016
		16 feb - 4 mar	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		20 gen 2017
	ESTIVA	23 giu - 6 lug	Prove finali ³	20 gen 2017	25 mar 2017
		16 mag - 14 giu ²	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		25 mar 2017
		16 giu - 7 lug	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		29 apr 2017

	AUTUNNALE	7 - 30 set	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali (escluso corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre)		21 lug 2017
		20 - 30 ott	Prove finali ³	29 apr 2017	21 lug 2017
		10 - 30 ott ²	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		22 set 2017
		19 - 27 ott	Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre escluso Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera ¹ e Recital		12 ott 2017
2017 -	SPECIALE	7 - 19 dic 2017	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		18 nov 2017
2018	INVERNALE	marzo 2018	Prove finali ²	12 ott 2017	20 dic 2017

1 - Le Proposte di attivazione di gruppi cameristici vanno presentate al docente coordinatore delle classi di musica d'insieme in tempo utile per la programmazione delle lezioni in ragione della sessione in cui si intende sostenere gli esami.

2 - Esami di prassi esecutiva e musica d'insieme e da camera possono essere calendarizzati al di fuori delle date indicate a condizione che si tratti di Recital completi o di Moduli sparsi anche relativi a candidati diversi purché coordinati fra loro in modo da realizzare un intero programma da concerto (vedi programmi Corsi accademici II livello), previa autorizzazione del Direttore da richiedere con almeno un mese di anticipo sulla data prevista.

3 - Le proposte di "Prova finale" devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo e contestualmente alle domande di iscrizione a tutti gli altri esami non ancora sostenuti. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

4. ESAMI, PUBBLICITÀ

Sono pubblici

- gli esami di Diploma e di Compimento del Vecchio ordinamento, con libero accesso alle prove esecutive e/o orali;
- gli esami di livello dell'insegnamento principale del preaccademico;
- tutti gli esami che prevedono prove esecutive e/o orali dei corsi accademici ad eccezione dell'esame di ammissione e delle prove di accertamento ad esso collegate.

I candidati in attesa di sostenere eventuali prove di lettura a prima vista, trasporto, improvvisazione o esecuzione di un brano assegnato dalla commissione da preparare in clausura in apposita stanza non possono assistere alle medesime prove assegnate ad altri candidati.

Non è consentito effettuare registrazioni private audio e/o video delle prove d'esame. È consentito videoriprendere la commissione unicamente al momento della proclamazione, al termine degli esami finali del Biennio e del Triennio.

L'accesso ai verbali e alle prove scritte d'esame è regolamentato dalla normativa vigente in materia di Accesso agli atti.

5. UDITORI

Gli studenti interni possono fare motivata richiesta di assistere come uditori alle lezioni di altre materie o di altri docenti. Il Direttore ha facoltà di accettare la richiesta, sentito il parere dei docenti interessati.

6. TIROCINANTI

Dopo il conseguimento del Diploma del Vecchio ordinamento o di quello accademico di I o II livello è consentito frequentare uno o al massimo due anni di tirocinio nella classe del proprio insegnante o di altro docente, se disponibile.

La domanda, indirizzata al Direttore, deve essere depositata in segreteria entro il 31 ottobre dell'anno accademico in cui si è conseguito il diploma. I tirocinanti sono tenuti a prendere parte a titolo gratuito alle esercitazioni, ai saggi e ai concerti dell'Istituto, su richiesta del Direttore.

Alla domanda di iscrizione al tirocinio va allegata la ricevuta del versamento del contributo scolastico. I tirocinanti provenienti da altri conservatori possono essere accolti dietro consenso dell'insegnante alla cui classe sono destinati.

7. DISCIPLINA DELLE LEZIONI PRIVATE

È tassativamente vietato ai docenti impartire lezioni private a studenti del Conservatorio, per qualsiasi materia, anche diversa da quella di titolarità.

8. AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE

Per esibizioni vocali o strumentali solistiche o in gruppi da camera, partecipazione ad attività orchestrali, a corsi, concorsi, stage, seminari, attività didattiche e professionali con Enti pubblici e/o privati, registrazioni e simili, lo studente è tenuto a richiedere l'autorizzazione di volta in volta alla direzione. La domanda dovrà riportare il parere dell'insegnante della materia principale o, nel caso di gruppi da camera costituitisi all'interno della classe di musica da camera o d'insieme, del docente della materia.

Nel caso in cui il Direttore autorizzi l'attività dello studente contro il parere del docente, lo studente non potrà fare uso del nome del docente nel suo curriculum.

L'eventuale autorizzazione da parte del Direttore dovrà comunque intendersi valida solamente se le prove e i concerti organizzati da soggetti esterni non interferiscono con le lezioni e le attività organizzate dal Conservatorio. In ogni caso ha priorità assoluta l'attività didattica e artistica del Conservatorio.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui sopra potrà comportare la comminazione di sanzioni in base al regolamento disciplinare.

9. PRESTITO STRUMENTI

Il Conservatorio offre ai propri studenti un servizio di prestito strumenti annuale o temporaneo in base a specifico regolamento consultabile sul sito web del Conservatorio.

Di norma non è concesso il prestito di strumenti a persone non iscritte al Conservatorio.

Il Direttore si riserva la facoltà di derogare al presente Regolamento in presenza di situazioni particolari.

10. BIBLIOTECA

Gli studenti e gli insegnanti dell'Istituto possono consultare e prendere a prestito per un periodo massimo di 30 gg, il materiale presente nella biblioteca escluse le riviste e i periodici. È consentita la fotocopia, ad esclusivo uso didattico interno, solamente del materiale presente nella biblioteca.

Alle persone estranee all'Istituto è consentito prendere in prestito il materiale della biblioteca depositando fotocopia di un documento di identità valido.

11. BORSE DI STUDIO, PREMI

Il Conservatorio istituisce borse di studio e premi a favore dei propri studenti e tirocinanti con modalità disciplinate da apposito regolamento consultabile sul sito web del Conservatorio.

12. STUDIO NELLE AULE DELL'ISTITUTO

Gli studenti che intendano usufruire della possibilità di studiare nelle aule del Conservatorio devono rivolgersi ai coadiutori del reparto interessato il quale verificherà la disponibilità dell'aula. Gli studenti possono studiare nelle aule non occupate dagli insegnanti, sui pianoforti non utilizzati per le lezioni. Per accedere all'aula gli studenti sono tenuti a firmare il registro in dotazione ai coadiutori, indicando l'orario di ingresso e uscita dall'aula.

13. LIBRETTO PERSONALE E LIBRETTO DI STUDIO

All'inizio del percorso scolastico viene consegnato agli studenti il libretto personale per la giustificazione delle assenze e per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia. Lo studente ha l'obbligo di conservarlo per tutta la durata degli studi.

Agli studenti dei corsi accademici viene consegnato un libretto per la documentazione degli esami sostenuti. Sullo stesso libretto vengono anche registrati gli eventuali crediti pregressi riconosciuti dagli organi competenti, nonché ogni altra notizia rilevante ai fini dello svolgimento degli studi.

14. SANZIONI DISCIPLINARI

La competenza per l'applicazione delle sanzioni disciplinari spetta al Direttore del Conservatorio.

L'ambito di applicazione, l'individuazione dei doveri degli studenti, delle mancanze disciplinari, delle sanzioni, del procedimento disciplinare e degli organi di garanzia sono indicati nel regolamento disciplinare allievi consultabile sul sito web del Conservatorio.

15. ACCESSO DEI GENITORI ALLE AULE E COLLOQUI CON I DOCENTI

I genitori degli studenti minorenni possono concordare un colloquio con l'insegnante, quando necessario, previo appuntamento. I genitori possono accompagnare i figli minorenni nell'atrio dell'Istituto, ma non possono accedere alle aule ed ai corridoi.

Con autorizzazione esplicita del Direttore, su richiesta dell'insegnante, ai genitori può essere concesso di assistere alle lezioni.

16. SOSPENSIONE DEGLI STUDI E RITIRO

L'allievo può fare domanda motivata di sospensione degli studi per uno o più anni entro il 1 ottobre antecedente l'a.a. cui la domanda si riferisce. La richiesta è autorizzata dal Direttore sentito il Consiglio accademico e gli insegnanti interessati. Qualora la domanda venga accolta, l'allievo è esonerato dalla frequenza di tutti gli insegnamenti ed escluso dagli esami previsti per l'anno accademico corrente. Lo stesso mantiene il diritto ad iscriversi all'anno accademico successivo e a riprendere la propria carriera scolastica dal punto in cui l'aveva interrotta.

Per l'anno accademico in cui si è ottenuta la sospensione dell'iscrizione non è dovuto il contributo di funzionamento, ma una quota fissa a titolo di oneri di segreteria (vedi Manifesto degli studi dell'anno di riferimento, parte prima).

La sospensione degli studi non è concessa agli studenti fuori corso dei corsi accademici.

La domanda di ritiro va inoltrata entro il 15 marzo per conservare il diritto di presentare domanda di ammissione (entro il 29 aprile) per l'anno accademico successivo.

17. TRASFERIMENTI

Il trasferimento al Conservatorio di Udine è concesso su domanda, da presentarsi entro il 31 luglio di ciascun anno a valere per l'anno accademico entrante. L'accoglimento della domanda è subordinato alla disponibilità delle classi ed è disciplinata dai regolamenti dei diversi ordinamenti. Salvo che per i corsi del Vecchio ordinamento il trasferimento non può essere concesso in corso d'anno.

Per il trasferimento ad altro Conservatorio vigono le disposizioni stabilite da quest'ultimo.

18. CERTIFICAZIONI

Il sistema informatizzato del Conservatorio è programmato in funzione del rilascio di documenti sotto forma di autocertificazione attestanti l'iscrizione, la frequenza, gli esami superati e le carriere scolastiche. La segreteria non rilascia certificati, al di fuori dei casi previsti dalla legge.

19. INFORMAZIONI

Ogni altra informazione è disponibile sul sito web del Conservatorio:

www.conservatorio.udine.it